

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14



Š k o l n í ř á d

Číslo jednací: ZSPALPV/498/2023

Platnost od: 1. 9. 2023
Účinnost od: 1. 9. 2023

Mgr. Jana Prokopová
ředitelka školy

OBSAH DOKUMENTU:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky podle § 30, odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.	3
1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
1.2. Povinnosti žáků	4
1.3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	4
1.4. Chování žáka	4
1.5. Docházka do školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení podle § 30, odst. 1, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.	6
2.1. Provoz školy	6
2.2. Vnitřní režim školy pro žáky	7
2.2.1. Příprava na vyučování	7
2.2.2. Vyučování	7
2.2.3. Přestávky	8
2.2.4. Odchod ze školy, chování v jídelně	8
2.2.5. Okolí školy	8
2.2.6. Třídní služby	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle § 30, odst. 1, písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.	9
3.1. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	9
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	9
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. podle § 30, odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.	10
4.1. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem	10
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.	11
5.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
5.2. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	11
5.3. Klasifikační řád	12
5.3.1. Hodnocení žáků	13
5.3.2. Klasifikace žáka	13
5.3.3. Celkové hodnocení	14
5.3.4. Opravné zkoušky	15
5.3.5. Ukončení základního vzdělávání	15
5.3.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	15
5.3.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností	16
5.3.8. Slovní hodnocení	17
5.3.9. Uvolnění z výuky	188
5.3.10. Kritéria pro udělování a ukládání výchovných opatření a snížení známky z chování	199
5.3.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	20
6. Závěrečná ustanovení.	21
6.1. Zrušující ustanovení	21
6.2. Projednání	21
6.3. Platnost a účinnost	21

Školní řád

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento

Školní řád:

- (1)
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.
- (2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (3) Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky podle § 30, odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1.1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.1.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.1.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.1.6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.1.7. nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy i na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- 1.1.8. práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1.1., 1.1.4. a 1.1.7. mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

1.2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanoveními § 22a § 184a zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, mají žáci následující povinnosti:

- 1.2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 1.2.2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 1.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 1.2.4. zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodičku prevence, nebo vedení školy,
- 1.2.5. povinně se vzdělávat distančním způsobem, pokud je z důvodu krizového či mimořádného opatření, popř. z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Distanční vzdělávání probíhá dle ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

1.3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 1.3.1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- 1.3.2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- 1.3.3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 1.3.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 1.3.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka i jeho okolí, a změny v těchto údajích,
- 1.3.6. pravidelně kontrolovat informace v systému Bakaláři (hodnocení žáka, omlouvání, informace od vyučujících), mj. i kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu,
- 1.3.7. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku včetně školních pomůcek,
- 1.3.8. řídit se školním řádem a řádem ŠD a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.4. Chování žáka

- 1.4.1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3 školského zákona), což je důvodem pro uložení kázeňského opatření.

- 1.4.2. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 1.4.3. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí“.
- 1.4.4. Žákům je zakázáno jezdit v prostoru školy na kolečkových bruslích, koloběžce a skateboardu, sedět na parapetech a vyklánět se z oken, sedět na radiátorech topení.
- 1.4.5. Žáci **při vstupu do školní budovy** vypnou své mobilní telefony, uschovávají je v tašce a zapnou až **po odchodu** ze školní budovy. Během výuky i o přestávce je zakázáno používat mobilní telefon a jakékoli další zařízení informační a komunikační techniky (notebook, tablet, aj.). V případě potřeby po domluvě s vyučujícím je možno rodiče kontaktovat. Toto opatření je prevencí kyberšikany a prevencí narušování výuky. Opakované porušování zákazu je důvodem uložení kázeňského opatření.

1.5. Docházka do školy

- 1.5.1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a docházet do všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- 1.5.2. Pravidelné vyučování začíná v 7.55 hod., v 7.50 je žák připraven k výuce ve své třídě, nebo na určeném místě.
- 1.5.3. Vstup do školy:
 - a) od 7.³⁵ hod. vchodem pro žáky,
 - b) po 7.⁵⁵ hod. hlavním vchodem s použitím vchodového telefonu, případně přístupovým systémem za pomoci čipů,
 - c) v případě nepříznivého počasí bude budova zpřístupněna od 7.³⁰ hod.,
 - d) na odpolední vyučování čekají žáci v prostoru šaten, školní jídelny nebo mimo budovu školy. Na 1. stupni na určeném místě v budově školy.
- 1.5.4. Každá absence žáka musí být prokazatelně evidována v elektronické třídní knize a zdůvodněna. Rodiče (zákonní zástupci) žáka jsou povinni omluvit své dítě do 3 pracovních dnů od započítání nepřítomnosti ve škole. Omluvenku zasílá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli přes systém Bakaláři – Komens – Omlouvání absence. Budou uvedeny konkrétní důvody absence. Třídní učitel má v odůvodněných případech (vysoká absence, podezření na neomluvené hodiny) právo vyžádat si od žáků lékařské potvrzení. Nestane-li se tak, bude absence neomluvena. Tato opatření jsou prevencí záškoláctví.**
- 1.5.5. Je-li znám důvod absence předem, omlouvá ji zákonný zástupce třídnímu učiteli neprodleně v systému Komens.
- 1.5.6. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, bude vyzvednut zákonným zástupcem, nebo předloží písemný souhlas zákonného zástupce s opuštěním budovy v průběhu výuky.
- 1.5.7. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 1.5.8. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 1.5.9. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.

1.5.10. V případě zranění či nevolnosti žáka odvede pověřená osoba postiženého žáka do sekretariátu školy. Škola zajistí základní ošetření, informování zákonného zástupce a případné předání žáka

1.5.11. Žák si chrání svůj osobní majetek, škola za jeho ztrátu a poškození nenesे odpovědnost. V případě nutnosti si může žák uložit cenné věci do školního trezoru. Pokud žák zjistí ztrátu věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

2. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení podle § 30, odst. 1, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

2.1. Provoz školy

2.1.1. Vyučování začíná v 7^{:55} hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 15^{:55} hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:

7 ^{:35} – 7 ^{:50}	příchod žáků do školy
7 ^{:50} – 7 ^{:55}	příprava na vyučování
7 ^{:55} – 8 ^{:40}	1. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
8 ^{:50} – 9 ^{:35}	2. vyučovací hodina (přestávka 20 minut)
9 ^{:55} – 10 ^{:40}	3. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
10 ^{:50} – 11 ^{:35}	4. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
11 ^{:45} – 12 ^{:30}	5. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
12 ^{:40} – 13 ^{:25}	6. vyučovací hodina (přestávka 5 minut)
13 ^{:30} – 14 ^{:15}	7. vyučovací hodina (přestávka 5 minut)
14 ^{:20} – 15 ^{:05}	8. vyučovací hodina (přestávka 5 minut)
15 ^{:10} – 15 ^{:55}	9. vyučovací hodina.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech může být doba ukončení vyučování odlišná, zákonný zástupce bude informován.

2.1.2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7^{:35} hodin dopoledne. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2.1.3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.1.4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

2.1.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.1.6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle

charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- 2.1.7. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 2.1.8. **Pravidla pro vstup cizích osob do budovy školy a na pozemky sloužící škole.** Každý příchozí použije vchodový telefon, nahlásí, za kým jde a zda je domluven. U vchodu je kamerový systém. Poté se ještě ohlásí v kanceláři, sekretárka nebo určený pracovník dotyčného dovede na místo. Pro tělocvičny a hřiště platí vstup dle rozvrhu tělocvičen a hřiště. **Žáci nesmí pouštět jakékoli osoby do školy.**

2.2. Vnitřní režim školy pro žáky

2.2.1. Příprava na vyučování

- 2.2.1.1. Do školy a na akce pořádané školou přicházejí žáci vhodně oblečení a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole. Ve školní budově nenosí ani pokrývku hlavy, ani sluneční brýle.
- 2.2.1.2. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují a ihned odcházejí do učeben.
- 2.2.1.3. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- 2.2.1.4. Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.
- 2.2.1.5. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- 2.2.1.6. Žák plní zadané domácí úkoly.
- 2.2.1.7. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- 2.2.1.8. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

2.2.2. Vyučování

- 2.2.2.1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- 2.2.2.2. Žák dbá pokynů vyučujícího.
- 2.2.2.3. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování, zejm. používání mobilu, sluchátek, **chytrých hodinek**, IT techniky aj.
- 2.2.2.4. Dle pokynu učitele žák při písemné práci odloží chytré hodinky.
- 2.2.2.5. **V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k následujícím opatřením: učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením.**
- 2.2.2.6. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 2.2.2.7. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- 2.2.2.8. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- 2.2.2.9. V době mezi vyučováním mohou žáci pobývat v prostorách šaten.

2.2.3. Přestávky

- 2.2.3.1. Po ukončení vyučovací hodiny si žáci připraví věci na další vyučovací hodinu nebo na přesun do jiné pracovny.
- 2.2.3.2. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své pracovní místo, řadí se k odchodu a učitel je odvádí do šatny.
- 2.2.3.3. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích a **zbytečně nepřecházejí** z poschodí do poschodí.
- 2.2.3.4. Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- 2.2.3.5. Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 2.2.3.6. Žákům je zakázán vstup do technických částí budovy.
- 2.2.3.7. O přestávkách po 1., 2. a 3. vyučovací hodině je žákům zakázáno pobývat v místech, kde není dohled, a to v prostoru šaten a celého přízemí, sklepa, na schodištích vedoucích k půdnímu prostoru.
- 2.2.3.8. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy.

2.2.4. Odchod ze školy, chování v jídelně

- 2.2.4.1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- 2.2.4.2. V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.
- 2.2.4.3. **Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vyučující, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.**
- 2.2.4.4. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího.
- 2.2.4.5. Ve ŠJ se žáci musí prokázat stravovacím čipem.**
- 2.2.4.6. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- 2.2.4.7. Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- 2.2.4.8. Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
- 2.2.4.9. Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- 2.2.4.10. Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.
- 2.2.4.11. Každý strážník sám přispívá svým chováním k vytvoření příjemné atmosféry a pohody ve výdejně stravy, případné připomínky, podněty nebo stížnosti z oblasti stravování zapíše do sešitu tomu určeném, nebo se obrací na třídního učitele, případně na vedení školy

2.2.5. Okolí školy

- 2.2.5.1. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- 2.2.5.2. Odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 2.2.5.3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zelené plochy.

2.2.6. Třídní služby

- 2.2.6.1. Třídní učitel určí na počátku každého týdne služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny.

2.2.6.2. Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle § 30, odst. 1, písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

3.1. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 3.1.1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 3.1.2. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiných osob, u nichž byl přítomen.
- 3.1.3. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 3.1.4. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 3.1.5. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 3.1.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu, příp. vychovateli či AP. Není-li úraz nahlášen ihned, nemusí být na něj pohlíženo jako na školní úraz.
- 3.1.7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na lyžařském kurzu, výletě, exkurzi, škole v přírodě aj. se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 3.1.8. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 3.1.9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 3.1.10. Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vyklánění se z oken a sedání do nich, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod. Dále je zakázáno jezdit v prostoru školy na kolečkových bruslích, koloběžce, skateboardu, sedět na parapetech, sedět na radiátorech topení. Bude posuzováno jako porušení školního řádu.
- 3.1.11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů vyučujících i pracovníků tohoto zařízení.
- 3.1.12. Žáci jsou poučeni o zákazu pouštění osob do budovy školy.
- 3.1.13. Žák plně respektuje všechna uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 3.2.1. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových a omamných látek, přípravků obsahujících psychotropní látky, léčiv, o jejichž nutném užívání žákem nebyl třídní

učitel prokazatelně zákonným zástupcem informován, látek ovlivňujících chování jedince, látek, jejichž zdravotní nezávadnost nebyla prokázána, je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. V případě porušení tohoto nařízení bude postupováno dle ŠŘ (kázeňská opatření). V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

- 3.2.2. Pro žáky platí **výslovný zákaz kouření (tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety), užívání žvýkacího tabáku, nikotinových sáčků a jakékoliv aktivní látky související s nikotinem a požívání alkoholických nápojů, energetických nápojů i nealkoholického piva** ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcí. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu (rovněž porušení zákona č. 379/2005 Sb.) a žák se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 3.2.3. Žákům není dovoleno nosit do školy zbraně, obranné spreje, pyrotechniku a jiné věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. V případě porušení musí žák tyto věci odevzdat vyučujícímu a zároveň se vystavuje kázeňským postihům.
- 3.2.4. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem spolužákům. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 3.2.5. Kyberšikanu lze stroze definovat jako „zneužití ICT, zejm. pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, jako jsou verbální útoky, průnik na cizí účet, ponižování, ztrapňování, šíření fotografie, vyhrožování, zastrasování, vydírání se záměrem vyvést z rovnováhy, ubližovat. Pokud tento problém nastane, bude prošetřen a rozsah problému bude vyhodnocen. Všechny formy šikanování jsou nepřijatelné a budou předmětem disciplinárního řízení uvnitř školy. Žák se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 3.2.6. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, čímž se žák vystavuje kázeňským postihům.
- 3.2.7. Zákaz hazardních her v prostorách školy i na školních akcích, např. hra karet o peníze, deskové hry apod., online hazardní aktivity. Porušením tohoto zákazu se žák vystavuje kázeňským postihům (rovněž porušení Zákona o hazardních hrách č. 186/2016 Sb.).

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. podle § 30, odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.

4.1. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 4.1.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Ztrátu učebnice (školní potřeby) je povinen nahradit.
- 4.1.2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- 4.1.3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- 4.1.4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 4.1.5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Dále je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče napájené z pevného zdroje.
- 4.1.6. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

5.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1.1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 5.1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 5.1.3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5.1.4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5.2. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- 5.2.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,**
 - 2 – uspokojivé,**
 - 3 – neuspokojivé.**
- 5.2.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,**
 - 2 – chvalitebný,**
 - 3 – dobrý,**
 - 4 – dostatečný,**
 - 5 – nedostatečný.**
- 5.2.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní

hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- 5.2.4. Při hodnocení podle odstavce 5.2.3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 5.2.5. Při hodnocení žáka podle odstavců 5.2.1 a 5.2.3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 5.2.1 a 5.2.3.
- 5.2.6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- 5.2.7. Žák je hodnocen stupněm:
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního či druhého pololetí.
- 5.2.8. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

5.3. Klasifikační řád

Vnitřní klasifikační řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), Vyhlášky MŠMT ČR č. 48 / 2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

5.3.1. Hodnocení žáků

- 5.3.1.1. Pravidla hodnocení žáků obsahují zejména:
- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 (vyhlášky č. 48 / 2005 MŠMT), včetně předem stanovených kritérií,
 - e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
 - f) způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - h) způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- 5.3.1.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- a) jednoznačné,
 - b) srozumitelné,
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - d) věcné,
 - e) všestranné.
- 5.3.1.3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 5.3.1.4. Žák může být při vyšší absenci hodnocen z předmětu při určeném minimálním počtu známek za klasifikační období takto:
- a) **předměty s 1 – 2 hodinovou dotací týdně** – minimálně 3 známky (žák musí být vyzkoušen celkem 3x, avšak **postupně během celého klasifikačního období** - ústně, písemně nebo prakticky)
 - b) **předměty s 3 a více hodinovou dotací týdně** - minimálně 6 známek (žák musí být vyzkoušen 6x, avšak **postupně během celého klasifikačního období** z toho minimálně 1x ústně)
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná v případě, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě odborníka (psycholog) či v doporučení školního poradenského pracoviště.
- Pokud žák z důvodu opakovaných absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30% výuky a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více, či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů, případně ředitel školy.

5.3.2. Klasifikace žáka

- 5.3.2.1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v ŠVP školy.
- 5.3.2.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 5.3.2.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 5.3.2.4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- 5.3.2.5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 5.3.2.6. O stavu klasifikace ve třídě budou třídní učitelé informováni od ostatních vyučujících průběžně. Závažné problémy budou okamžitě řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní a následně s rodiči. O závažných problémech bude informováno vedení školy (ZŘ a ŘŠ).
- 5.3.2.7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogických radách – 1x za čtvrt roku.
- 5.3.2.8. Průběžné hodnocení a klasifikace žáka jsou pravidelně zaznamenávány v systému Bakaláři.
- 5.3.2.9. Na konci klasifikačního období, které určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do předepsané dokumentace (Bakaláři) a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu (bude projednáno na pedagogické radě).

5.3.3. Celkové hodnocení

- 5.3.3.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 5.3.3.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 5.3.3.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Pokud žáka nelze hodnotit ani v tomto náhradním termínu, je nehodnocen a celkový prospěch je neprospěl/neprospěla.
- 5.3.3.4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Toto ustanovení se netýká předmětů výchovného charakteru – zde v případě zpochybnění správnosti hodnocení rozhoduje o konečném hodnocení ředitel školy bez komisionálního přezkoušení.
- 5.3.3.5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 5.3.3.6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho

zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.3.4. Opravné zkoušky

- 5.3.4.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 5.3.4.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5.3.4.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5.3.4.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5.3.5. Ukončení základního vzdělávání

- 5.3.5.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- 5.3.5.2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

5.3.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- 5.3.6.1. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách, doporučených lékařem, klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Projevuje zájem o předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své vědomosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. O předmět má částečný zájem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu o předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5.3.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnosti a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5.3.8. Slovní hodnocení

- 5.3.8.1. Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení (na základě žádosti zák. zástupce a následného rozhodnutí ředitele školy - viz. 5.1.4.). **Po schválení slovního hodnocení ředitelem školy toto slovní hodnocení připravují vyučující předmětů, jichž se slovní hodnocení týká, ve spolupráci s třídním učitelem a výchovnou poradkyní.**
- 5.3.8.2. Širší slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení.
- 5.3.8.3. Při slovním hodnocení se uvádí:
- a) **ovládnutí učiva předepsaného ŠVP**
 1. ovládá bezpečně
 2. ovládá
 3. podstatné ovládá

4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

b) úroveň myšlení

1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně
3. menší samostatnost myšlení
4. nesamostatné myšlení
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

1. výstižné, poměrně přesné
2. celkem výstižné
3. nedostatečně přesné
4. vyjadřuje se s obtížemi
5. nesprávné i návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4. malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

5.3.8.4. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

5.3.9. Uvolnění z výuky

- 5.3.9.1. Žák může být uvolněn z výuky předmětu na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře, na vysvědčení se pak za příslušné pololetí uvede výraz „uvolněn/a“.
- 5.3.9.2. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

5.3.10. Kritéria pro udělování a ukládání výchovných opatření a snížení známky z chování:

Napomenutí třídního učitele – za neplnění školních povinností, narušování výuky, opakované pozdní příchody do hodin, méně závažné porušení školního řádu, **1 – 2 neomluvené hodiny**

Důtka třídního učitele – za opakované porušování školního řádu, opakované pozdní příchody, opakované narušování výuky, opakované neplnění školních povinností, závažnější přestupek proti školnímu řádu a základním etickým normám, hrubé slovní vyjadřování a slovní napadení spolužáků, **3 - 8 neomluvených hodin**

Důtka ředitele školy – za hrubé a opakované porušování školního řádu; za kouření, užívání tabákových a nikotinových výrobků a za konzumaci alkoholu ve škole, v bezprostředním okolí školní budovy (= celý školní pozemek včetně školního hřiště a prostor před školní budovou a kolem ní) a na školní akci; rovněž za příchod do školy pod vlivem návykových látek (alkohol, drogy apod.); **za vnášení, držení, distribuci a zneužívání návykových a omamných látek, přípravků obsahujících psychotropní látky, léčiv, o jejichž nutném užívání žákem nebyl třídní učitel prokazatelně zákonným zástupcem informován, látek ovlivňujících chování jedince, látek, jejichž zdravotní nezávadnost nebyla prokázána;** za soustavné narušování výuky, za drobné krádeže, za fyzické a opakované hrubé slovní napadení spolužáků, za slovní napadení učitelů i zaměstnanců školy, **9 - 16 neomluvených hodin**

Stupeň 2 (uspokojivé) – za opakované hrubé porušování školního řádu (jestliže nedošlo k řádné nápravě při opakovaném porušování školního řádu); za opakované kouření, užívání tabákových a nikotinových výrobků a za konzumaci alkoholu ve škole, v bezprostředním okolí školní budovy a na školní akci; za opakovaný příchod do školy pod vlivem návykových látek; za vnášení návykových látek do školy, jejich užívání a nabízení ve škole, v bezprostředním okolí školní budovy a na školní akci; za šikanování, za projevy kyberšikany, vandalismus, úmyslné poškozování školního majetku a majetku žáků školy; za krádež, úmyslné ublížení na zdraví, hrubé slovní i fyzické napadení učitelů i ostatních zaměstnanců školy, hrubé porušení základních etických norem, **17 - 24 neomluvených hodin**

Stupeň 3 (neuspokojivé) – za velmi hrubé a opakované porušování školního řádu, hrubé projevy šikany a kyberšikany, opakovanou krádež, opakované úmyslné poškozování majetku školy a ostatních žáků školy, těžké úmyslné ublížení na zdraví, distribuci návykových látek, **25 a více neomluvených hodin.**

O výchovném opatření rozhoduje třídní učitel, popř. třídní učitel společně s metodikem prevence a výchovným poradcem. Důtku ředitele školy a sníženou známku z chování schvaluje ředitel školy na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě.

Pochvala – za příkladný čin nebo mimořádně výborné výsledky ve školní práci může být žákovi udělena pochvala – třídního učitele nebo ředitele školy.

Pohovory a výchovné komise

Pohovor se zákonným zástupcem žáka svolává třídní učitel, dle závažnosti se jednání účastní i metodik prevence, nebo výchovný poradce. Pohovor lze svolat v těchto případech (s

přihlédnutím k individuálním okolnostem jednotlivých případů – po konzultaci TU s metodikem prevence, výchovným poradcem, popř. vedením školy) :

- 1 - 16 neomluvených hodin za jedno klasifikační období
- vyšší omluvená absence (**120 hodin za jedno klasifikační období**)
- opakované neplnění školních povinností
- opakované narušování výuky
- slovního napadení spolužáků, agresivita
- sebepoškozování
- neprospěch žáka
- jiné zvláštní případy vyžadující osobní řešení problému se zákonným zástupcem (po zvážení TU, případně ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a vedením školy)

Výchovné komise svolává třídní učitel, popřípadě výchovný poradce, či metodik prevence. Účastní se zástupce vedení školy (ředitel školy, zástupce ředitele školy), třídní učitel, zákonný zástupce žáka (popř. i žák) a výchovný poradce, nebo metodik prevence. Komise je svolána v těchto případech:

- 17 a více neomluvených hodin
- hrubé porušování školního řádu
- konzumace alkoholu ve škole či bezprostřední blízkosti školní budovy
- vnášení, užívání, distribuce a nabízení návykových látek
- šikana, fyzické napadení spolužáků, úmyslné ublížení na zdraví
- fyzické napadení učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- jiné zvláštní případy vyžadující osobní řešení problému se zákonným zástupcem (po zvážení TU, případně ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a vedením školy)

5.3.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Všechny projevy autoevaluace jsou směřovány ne k hodnocení osobnosti žáka, ale jeho výkonu

a pokroku. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu.

Využívá se hlavně vlastní zhodnocení práce v hodině, na projektech, vlastní závěrečné vysvědčení, slovní zhodnocení okamžitého výkonu, vlastní klasifikace

svého výkonu i do žákovských knížek, hodnocení podílu na práci ve skupině, kooperace ve skupině.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Zrušující ustanovení

6.1.1. Ruší se školní řád s platností od 1. 9. 2022.

6.2. Projednání

6.2.1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 22. 6. 2023.

6.2.2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 21. 6. 2023.

6.3. Platnost a účinnost

6.3.1. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2023

6.3.2. Školní řád vstupuje v účinnost dne 1. 9. 2023

V Prostějově dne 21. 6. 2023.

Mgr. Jana Prokopová
ředitelka školy